



Maticni br.17510185

PIB 103050225

Na osnovu člana 12. Osnivačkog akta privrednog društva **CONTANGO DOO BEOGRAD**, sa sedištem u Beogradu – Stari grad, ul. Vuka Karadžića br. 9, MB 17510185, PIB 103050225, direktor i zakonski zastupnik Ivan Komatina u Beogradu, dana 06.02.2024. godine donosi sledeći:

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA I POSLOVNE ETIKE ZAPOSLENIH

Donošenje i primena Kodeksa

Član 1.

Ovaj Kodeks se odnosi na sve zaposlene u Contangu doo Beograd, koji su dužni da u svom ponašanju primenjuju standarde propisane Kodeksom.

U Kodeks je uneto sve na čemu Contango doo Beograd zasniva svoju višegodišnju poslovnu praksu, a u skladu sa moralnim i profesionalnim normama i opšteprihvaćenim vrednostima prema zaposlenima.

Član 2.

Principi i pravila ovog Kodeksa obavezuju sve zaposlene u Contango doo Beograd.

Nepridržavanje podrazumeva utvrđivanje odgovornosti i preuzimanje disciplinskih mera uključujući i gubitak radnog mesta.

Tumačenje i primenu Kodeksa sprovode zaduženi rukovodioci svih nivoa.

Svaki zaposleni slobodno može prijaviti svako ponašanje za koje u dobroj veri smatra da predstavlja kršenje zakona ili Kodeksa, i to svom rukovodiocu, ili rukovodiocu višeg ranga, ili u skladu sa procedurom.

Položaj zaposlenih

Član 3.

Svako ko ima status zaposlenog u Contangu doo Beograd mora da bude disciplinovan, radan i odgovoran za posao koji obavlja.



Svaki zaposlen je dužan da voda znanjem, veštinama i procesima neophodnim za posao koji obavlja. Da poštuje postupke, uputstva i dogovorene rokove, da aktivno traži rešenja za probleme, da o njima obaveštava svoje nadređene i da kritički sagledava rezultate svog rada.

U svakodnevnom ponašanju na radnom mestu zaposleni su dužni da se ponašaju u skladu sa opšteprihvaćenim pravilima pristojnog ophođenja:

- korišćenje propisanog vremena za pauzu u toku rada;
- nenapuštanje radnog mesta bez najave;
- prikladno poslovno odevanje, visoki standardi lične higijene i urednosti;
- korišćenje ljubaznog stila komunikacije;
- čistoća i urednost radne okoline;
- izbegavanje i aktivno sprečavanje sukoba.

Zaposleni na rukovodećim mestima u Contango doo Beograd treba da budu uzor poželjnog ponašanja i elementarni principi koji se implementiraju u radu rukovodioca su:

- usmerenost na ciljeve;
- organizovanje posla;
- praćenje rezultata i preduzimanje mera da se oni unapređuju;
- unapređenje timskog rada i timskog duha;
- obezbeđivanje razmene znanja;
- pravičnost u procesu donošenja odluka i odlučnost u njihovom sprovođenju.

Briga o zaposlenima i zajedništvo u radu su deo naših ključnih vrednosti. Verujemo u svakog člana našeg tima i jedni prema drugima se uvek odnosimo sa poštovanjem. Cenimo raznolikost naše radne snage i nastojimo da obezbedimo inkluzivno okruženje. Osnova za zapošljavanje i napredovanje na poslu su kvalifikacije, znanja, učinak i iskustvo.

Ne tolerišemo bilo koji oblik diskriminacije ili uznemiravanja na osnovu rasne pripadnosti, pola, boje kože, nacionalnog ili socijalnog porekla, religijskog opredeljenja, starosti, invaliditeta, seksualne orientacije, političkog mišljenja ili bilo kog drugog statusa zaštićenog važećim zakonom.

Zabрана seksualnog uznemiravanja, zabрана mobinga

Član 4.

Zabranjeno je seksualno uznemiravanje, verbalno ili neverbalno neželjeno ponašanje iz sfere polnog života kojim se vređa lični integritet zaposlenog.

Zabranjene su pretnje, vulgarno izražavanje, ispadi besa, vređanje i omalovažavanje, verbalni i fizički napadi, kao i druga nasilnička ponašanja koja čine radnu sredinu neodgovarajućom za kvalitetan rad.

Zabranjeni su svi oblici fizičkog i emocionalnog zlostavljanja koji ugrožavaju sigurnost, integritet i dostojanstvo osobe, a koji za posledicu imaju trajni negativni učinak na pojedinca i njegovu porodicu, kao i druga neposrednu radnu sredinu.

Prijave za seksualno uznemiravanje podnose se neposrednom rukovodiocu ili direktoru društva, nakon čega se sprovodi postupak pred službom za pravne poslove.



Zaposleni pismeno obaveštava direktora društva, odnosno lice zaduženo za praćenje primene Kodeksa kada smatra da se od njega ili drugog zaposlenog traži da postupi na način koji nije u skladu sa Kodeksom o tome.

Zaposleni zbog toga ne sme biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlene, niti izložen uz nemiravanju (mobing) prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u društvu.

Zakonitost i nepristrasnost u radu, poštovanje partnera

Član 5.

Zaposleni obavljaju svoju dužnost u okviru datog ovlašćenja u skladu sa zakonom i drugim propisima i postupaju po pravilima struke i odredbi ovog Kodeksa.

Nije dozvoljeno podstrekivanje na nepoštovanje zakona i prikrivanje povreda zakona.

Zaposleni su dužni da u svim poslovnim odnosima iskažu poštovanje prema partneru.

Ponude se upućuju i pregovaranju se pristupa samo ukoliko postoji ozbiljna namera da se zaključi ugovor. Ukoliko poslovni partner odustane od zaključenja ugovora bez opravdanog razloga, Contango doo Beograd će smatrati da nije ni postojala ozbiljna namera za zaključenje ugovora.

Suprotno je poslovnom moralu sklapati i potpisivati one delove ugovora koji nisu u srazmeri sa poslovnim rizikom koji se ugovorom preuzima.

Fiktivni i stimulovani ugovori nisu dozvoljeni. Izvršavanje obaveza je preduslov poverenja.

Izvršavanju obaveza preuzetih ugovorom, dogovorom, ili na drugi poslovno regularan način, pristupa se sa izrazitom profesionalnom pažnjom i odgovornošću.

Poslovna praksa Contango doo Beograd je da se uzdržava od postupaka kojima bi se otežavalo izvršenje obaveza druge strane, i u slučaju problema uvek se daje prednost dobroj volji da se problem prevaziđe u korist nastavka saradnje.

Odgovornost, ovlašćenja i hijerarhija

Član 6.

Nijedan zaposleni ne sme biti diskriminisan na osnovu pola, godina, rase, bračnog statusa, trudnoće, političkog mišljenja, vere, etničkog ili socijalnog porekla i statusa.

Svi zaposleni u Contango doo Beograd imaju pravo da od svojih nadređenih, podređenih i saradnika očekuju dostojanstven, ljubazan i poštovanja vredan odnos.

Svaki zaposleni u Contangu doo Beograd je dužan da u obavljanju poslova postupa profesionalno, odgovorno, marljivo i istrajno.

Svaki zaposleni u Contangu doo Beograd dužan je da poštuje hijerarhiju i organizacionu strukturu preduzeća, da deluje u granicama svojih ovlašćenja i odgovornosti, i da svojim ukupnim ponašanjem doprinosi ukupnoj disciplini i efikasnom funkcionisanju sistema.



Pušenje, alkohol, droga i oružje

Član 7.

Pušenje je najstrožije zabranjeno, osim na za to označenim mestima.

Zabranjeno je unošenje alkoholnih pića, droga i opojnih sredstava u radne prostorije, konzumiranje alkohola, odnosno opijanje na radnom mestu, kao i dolazak na radno mesto u pripitom stanju.

Zakonom je zabranjeno unošenje, širenje i korišćenje svih vrsta droge i opojnih sredstava na radnom mestu.

Zabranjeno je nošenje i upotreba bilo kakve vrste oružja, osim za to ovlašćenim licima, u tačno određenim situacijama ili kada su ugroženi bezbednost imovine i sigurnost zaposlenih.

Politička neutralnost

Član 8.

Zaposleni se u vršenju svoje dužnosti, pridržava načela političke neutralnosti.

Zaposleni imaju pravo da aktivno učestvuju u političkom životu, ali van radnog vremena i izvan radnog mesta.

Poverljivost ličnih podataka zaposlenih

Član 9.

Podaci o zaposlenima predstavljaju poverljive podatke i uživaju posebnu zaštitu. Ne mogu biti saopšteni trećim licima, osim za potrebe postupka pred nadležnim organom.

Zaposleni imaju pravo da budu obavešteni o postupcima prikupljanja i načinu upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tokom radnog veka.

Podaci o kandidatima za radna mesta mogu biti korišćeni samo u svrhu zapošljavanja.

Kada lica u Contangu doo Beograd obrađuju lične podatke, obaveza je svakog pojedinca da se pridržava sledećih ključnih principa:

1. Obrađivanja podatka na zakonit, pošten i transparentan način;
2. Prikupljanja podataka isključivo u definisane, jasne i legitimne svrhe;
3. Ne vrši se prikupljanje i obrađivanje podataka koji su nepotrebni;
4. Održavanja tačnosti i ažurnosti podataka;
5. Ograničenog trajanja čuvanja prikupljenih podataka;
6. Obezbeđivanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti ličnih podataka.



Postupanje sa informacijama i poslovna tajna

Član 10.

U vršenju svojih poslova zaposleni je dužan da na propisan način koristi informacije koje su mu dostupne i ne sme neovlašćeno da saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova.

U obavljanju privatnih poslova zaposleni ne sme da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za drugo lice.

Poslovni partneri imaju obavezu da traže odobrenje kada žele da daju u javnost informacije koje su vezane za Contango doo Beograd.

Zabranjeno je falsifikovanje podataka, zadržavanje i sprečavanje protoka relevantnih informacija.

Poslovnom tajnom se smatra svaka informacija ili podatak čije bi neovlašćeno otkrivanje trećim licima moglo naneti štetu interesima Contanga doo Beograd. To mogu biti informacije koje se odnose na zaposlene, poslovne partnere i potrošače; pregovore i ugovore; organizaciju, poslovanje, poslovne procese; razvoj proizvoda i istraživanje kao i intelektualno vlasništvo.

Ne smatra se odavanjem poslovne tajne ili poverljivih podataka saopštavanje informacija čije je objavljivanje obavezno na osnovu zakona, odnosno koje su u vezi sa povredom zakona, povredom dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala.

Zaposleni u Contangu doo Beograd, članovi organa upravljanja i druga lica koja na osnovu ugovora rade u ime i za račun Contanga doo Beograd, imaju obavezu čuvanja informacije poverljive prirode prema trećim licima.

I posle prestanka radnog ili ugovornog odnosa sa Contango doo Beograd zaštita poverljivih informacija je obavezna. Ne može se prisvojiti, napraviti kopija ili zadržati bilo koji drugi dokument koji sadrži poverljive podatke.

Ukoliko se u pogledu poverljivih podataka ne postupi u skladu sa zakonom, drugim propisima i Kodeksom, ova lica su odgovorna za štetu prouzrokovana Contango doo Beograd.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Član 11.

Zaposleni u Contangu doo Beograd, u vršenju svojih poslova, ne sme dozvoliti da njegov privatni interes dođe na bilo koji način u sukob sa poslom koji obavlja.

Zaposleni svoj položaj koji ima u Contangu doo Beograd ne sme da koristi za ostvarivanje privatnih interesa.



Postupanje sa poklonima, povlasticama

Član 12.

Zaposleni u Contangu doo Beograd ne sme nuditi niti primati poklone, povlastice ili reprezentaciju ukoliko bi to predstavljalo kršenje zakona ili bi moglo da utiče na profesionalno odlučivanje protivno interesima preduzeća.

Poslovni pokloni i troškovi u vezi sa reprezentacijom moraju biti u skladu sa poslovnim bon-tonom i korporativnom politikom poslovног ponašanja.

Donacije i sponsorstva

Član 13.

Kao odgovoran član društva i u okviru zakonskih i finansijskih mogućnosti, podržavamo obrazovanje, nauku, kulturu, društvene i ekološke inicijative putem donacija finansijskih sredstava i materijala.

Donacije finansijskih sredstava i materijala se ne daju pojedincima, na privatne bankovne račune, političkim partijama ili organizacijama blisko povezanim sa političkim partijama. Ovo se takođe odnosi na organizacije koje bi mogle da nanesu štetu interesima ili ugledu društva.

Sve sponzorske/donatorske aktivnosti vršimo u skladu sa internim aktom društva i sve sprovodimo transparentno.

Mediji

Član 14.

Naše društvo poštuje nezavisnost novinarskog izveštavanja. Iz tog razloga, ni pod kakvим okolnostima se ne sme uticati na novinarsko izveštavanje putem povezivanja sa oglašavanjem ili davanjem sadržaja informativnog karaktera.

Prijavljivanje zloupotrebe i korupcije, mito

Član 15.

Zabranjeno je i kažnjivo bilo kakvo traženje, primanje ili nuđenje mita provizije illi neke druge nezakonite ili neetičke povlastice, kako posredno tako i neposredno. Svaka takva pojava mora odmah biti prijavljena menadžmentu kompanije.

Contango doo Beograd se obvezuje da će poslovati u skladu s antikorupcijskim zakonima i to ga ujedno odbija za sve oblike korupcije unutar svoje kompanije.

Svi oblici mita smatraju se nezakonitim i kažnjivim radnjama i svaka sumnja na takve radnje mora biti prijavljena. Zaposleni u Contango doo Beograd ne smeju učestvovati u podmićivanju bilo kakvog oblika ni u kakvim okolnostima.



Odnos zaposlenih prema imovini

Član 16.

Svaki zaposleni mora da se odnosi prema imovini Contanga doo Beograd pažljivo i odgovorno. Od zaposlenih se očekuje da savesno upotrebljavaju imovinu privrednog društva i da je štite od oštećenja.

Svaki zaposleni je odgovoran za zaštitu imovine koja mu je poverena kao i za pružanje pomoći u zaštiti imovine privrednog društva uopšte.

Svako otuđivanje, uništavanje, neovlašćeno korišćenje ili oštećenje imovine usled grube nepažnje je kažnjivo.

Telefoni, e-mail, sajt i ostale internet veze, računari, faksovi i druga sredstva služe za poslovne svrhe.

Odnos prema potrošačima/klijentima

Član 17.

Fokusiranje na tržište i zadovoljenje potreba potrošača osnova je marketinške orijentacije preduzeća.

Samo poštenim odnosom prema potrošačima našeg proizvoda možemo zaslužiti poverenje i poštovanje.

Contango doo Beograd posebno insistira na poštovanju standarda kvaliteta i sigurnosti čime štiti bezbedost i zdravlje potrošača i štiti životnu sredinu.

Potrošači moraju biti jasno informisani o proizvodu uključujući i obavezno isticanje potrebnih podataka o njemu.

Na svaku primedbu koju potrošač ima na proizvod, Contango doo Beograd je dužan da reaguje profesionalno, u skladu sa Kodeksom poslovne etike i poslovnom politikom.

Zaštita životne sredine

Član 18.

Održivi razvoj je jedan od imperativa poslovne politike Contanga doo Beograd.

Obaveza svakog zaposlenog je da neprestano unapređuje procese i poboljšava rezultate vezane za očuvanje životne sredine, kao i da aktivno komunicira sa zainteresovanim stranama radi dobijanja konstruktivnih povratnih informacija.

Edukacije i treninzi kojima se podiže ekološka svest i sposobljenost zaposlenih da deluju u skladu sa opredeljenjem kompanije, definisanim procedurama i merama za unapređenje svih aspekata zaštite životne sredine – su obavezna praksa u Contangu doo Beograd.



Društveno odgovorno ponašanje

Član 19.

Ime Contango doo Beograd se vezuje za društveno odgovorno i moralno ponašanje.

Contango doo beograd je svestan da ima uticaj na društvenu zajednicu počev od koristi koje proizilaze i njegovih ukupnih poslovnih rezultata, otvaranja novih radnih mesta, pružanje bezbednih uslova rada, aktivnosti usmerenih na zaštitu životne sredine, do obraćanja pažnje na socijalne probleme, kulturne, sportske i druge potrebe zajednice u kojoj postoji i radi.

Contango doo beograd radi na ostvarivanju humanitarnih i drugih društveno korisnih ciljeva, unapređenja i pomaganja stvaralaštva u oblasti nauke, kulture, umetnosti, mlađih i sporta, kao i svim drugim oblastima od strateškog i razvojnog društvenog interesa.

Aktivnosti Contanga doo Beograd koje su na razne načine u javnosti prihvачene i vrednovane automatski postaju izuzetno značajan kapital i podrška vrednostima obuhvaćenim ovim kodeksom.

Contango doo Beograd je privredno društvo koje ima veliki broj nagrada iz oblasti doprinosa za razvoj i unapređenje privrede i oblasti bezbednosti i zaštite na radu i priznanja za ostvarene izvanredne rezultate u poslovanju.

Osnovne vrednosti, na kojima se zasniva i rad samog privrednog društva, satkane su kroz brigu za ljude, životinje i životnu sredinu.

Naš pristup zaštiti životne sredine temelji se na inovativnim rešenjima i uvek nastojimo pronaći novi put u poslovanju kroz pridržavanje svih zakona i propisa koji se odnose na zaštitu okoline. Aktivno učestvujemo u svim radionicama na lokalnom nivou a koje su vezane za zaštitu i unapredjenje životne sredine.

Ovakav naš pristup podrazumeva i brigu o tome da svi naši zaposleni razumeju zašto su odgovorni, pa se stalno vrše obuke, edukovanje u oblasti zaštite životne sredine.

I moral i pravo obavezuju čoveka da poštuje dobrobit životinja i bude human prema njima, a naša obaveza kao privrednog društva, u tom pogledu je da se zlostavljanje životinja prepozna i u skladu sa zakonom spremi i sankcioniše.

Dečiji i prinudan rad

Član 20.

Niko se ne sme držati u ropstvu ili ropskom položaju.

Ni od koga se ne može zahtevati da obavlja prinudni ili obavezni rad.

Contango doo Beograd u svom poslovanju izričito isključuje i zabranjuje svaku mogućnost ropskog ili prinudnog rada.

Zabranjeno je zasnivanje radnog odnosa sa licem mlađim od 15 godina.



Radni odnos sa licem mlađim od 18 godina može se zasnovati isključivo uz pismenu saglasnost njegovog zakonskog zastupnika i pod uslovom da takav rad ne ugrožava njegovo zdravlje, moral i obrazovanje, odnosno da takav rad nije zabranjen zakonom.

Lice mlađe od 18 godina života može da zasnuje radni odnos samo na osnovu nalaza nadležnog zdravstvenog organa kojim se utvrđuje da je sposobno za obavljanje poslova za koje zasniva radni odnos i da takvi poslovi nisu štetni za njegovo zdravlje.

Zabranjena je eksploatacija dece, odnosno njihovo korišćenje za rad ili za druge aktivnosti, a u cilju ostvarivanja koristi drugih osoba.

Zabranjene su sve aktivnosti kojima se narušava fizičko ili mentalno zdravlje, obrazovanje deteta, njegov moralni, ili socijalni i emocionalni razvoj.

Pridržavanje odredaba Kodeksa

Član 21.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju odredaba ovog Kodeksa.

Za sprovođenje ovog Kodeksa odgovorni su neposredni rukovodioci u Contango doo Beograd.

U vezi sa principima postavljenim u ovom kondeksu Contango doo Beograd se obavezuje da uloži maksimalne napore i trud da obezbedi i potvrdi primenu istovetnih principa i načela u svim njegovim zavisnim preduzećima, kako od strane zaposlenih, tako i od strane svih nivoa rukovodilaca.

Javnost Kodeksa

Član 22.

Kodeks se objavljuje na internet stranici preduzeća.

Stupanje na snagu

Član 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

za Contango doo Beograd:

